

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«Национальный наслег Анамы»

А.И.Соловьев

«23» октября 2012 г.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

Культуры - Дом культуры

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры - Дом культуры, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано на основании Постановления Главы Администрации МО «Национальный наслег Анамы» № 59 от 23.10.2012г., осуществляет свою деятельность на основании Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства о культуре» (в редакции Федерального закона Российской Федерации от 23 декабря 2003 года № 186-ФЗ), настоящего Устава.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение культуры - Дом культуры, сокращенное - МКУК - ДК

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), полномочий органов местного самоуправления.

1.4. Казенное учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, по доверенности Учредителя.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения: 678916, Россия, Республика Саха(Якутия), Алданский район, с. Кутана, ул. Набережная, 2.

Почтовый адрес: 678916, Россия, Республика Саха(Якутия), Алданский район, с. Кутана, ул. Набережная, 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Администрация муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района республики Саха (Якутия)

ИНН 1402012953, ОГРН 1021400523418

Юридический адрес учредителя: 678916, Россия, Республика Саха(Якутия), Алданский район, с. Кутана, ул. Школьная, 4.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия).

1.9. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Администрация МО «Национальный наслег Анамы» имеет в своем составе сельскую библиотеку, правовой статус которой определяется настоящим Уставом и Положением о библиотеке, утвержденным Главой МО «Национальный наслег Анамы». Библиотека является специализированным обособленным структурным подразделением Администрации МО «Национальный наслег Анамы» без статуса юридического лица.

Собственником, финансирующим деятельность библиотеки и осуществляющим контроль за ее деятельностью, является Администрация МО «Национальный наслег Анамы». Администрация вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

Библиотека непосредственно подчиняется Главе МО «Национальный наслег Анамы» По вопросам организации единого информационного пространства в муниципальном

образовании, обмена опытом работы и информацией, повышения квалификации, методической помощи, библиотека сотрудничает с районным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А. Некрасова».

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в целях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- развитие и внедрение любых форм досуговой деятельности, культурно – массовой работы и информационно-библиотечного обслуживания населения;
- развитие разнообразных клубных формирований по реализации социальных и творческих инициатив населения, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам в библиотеке;
- проведение театрально – зрелищных мероприятий, организация видов проката;
- проведение массовых мероприятий (аукционов, ярмарок, выставок по реализации имущества, торгов, лотерей, фестивалей);
- проведение совместных мероприятий с предприятиями различных организационно-правовых форм собственности (по поводу знаменательных дат, праздников урожая);
- работа по организации повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров учреждения;
- осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания, сохранение необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- информатизация библиотечных процессов, внедрение компьютерных технологий, обеспечение оперативного доступа к отдаленным информационным ресурсам, через корпоративные (библиотечные) и глобальные информационные сети (Интернет), привитие пользователям навыков информационной культуры;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- сотрудничество библиотеки с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного обмена информацией.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- оказание организационного, методического, правового содействия общественным инициативам, направленным на сохранение стабильности социально-политических и межнациональных отношений в наслеге;
- формирование и реализация муниципальных программ для сферы муниципальной деятельности;
- взаимодействие с администрацией и Наследным советом.

Основными целями деятельности Казенного учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: (основные виды деятельности и иные виды деятельности, не являющиеся основными):

- проведение дискотек;
- показ кинофильмов;
- сдача в аренду нежилых помещений;
- работа компьютерных игр, аттракционов;
- организация платных кружков;
- организация видов проката (концертных залов, фойе и иного имущества);
- организация платных культурно-досуговых мероприятий;

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия).

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) и Наследным советом.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Руководителем Учредителем.

3.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Руководитель Казенного учреждения:

- 1) действует без доверенности Учредителя от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также, по согласованию с Учредителем, от имени Казенного учреждения заключает договоры;
- 2) разрабатывает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
- 5) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- 7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;
- 8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества Казенного учреждения;
- 9) по согласованию с Учредителем, создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;
- 10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- 12) по согласованию с Учредителем, назначает приказом по Казенному учреждению материально-ответственных лиц за сохранность имущества, в том числе, библиотечного фонда из числа работников Казенного учреждения. С такими работниками заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Казенного учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых на эти цели Казенному учреждению, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Казенного учреждения определяются на основе систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от работы компьютерных игр, аттракционов, организации платных кружков,
- различного видов проката, организации платных культурно-досуговых мероприятий, проведения дискотек;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является Администрация муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия).

- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением Учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением Учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.7. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия).
- 4.8. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства Финансов по Алданскому району в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.
- 4.9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия).
- 4.10. Казенное учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.
- 4.11. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.
- 4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 4.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Информация о деятельности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) и в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Республики Саха (Якутия);
- 6) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) от 12.11.2012 года № 67 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия), изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, утверждения Уставов учреждений и внесения в них изменений».

6.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) от 12.11. 2012 года № 67 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия), изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, утверждения Уставов учреждений и внесения в них изменений».

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) от 12.11. 2012 года № 67 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия), изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, утверждения Уставов учреждений и внесения в них изменений».

6.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Казенного учреждения

7.1. Изменения в устав Казенного учреждения вносятся в порядке, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия) от 12.11. 2012 года № 67 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Национальный наслег Анамы» Алданского района Республики Саха (Якутия), изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, утверждения Уставов учреждений и внесения в них изменений».

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителям подлежат регистрации в установленном порядке.



Генеральный директор
Генеральный директор
Соловьев А.И.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«*ОО*» *Юрлиц* 20*В*
ОГРН *1107020000*
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе,
Зам. нач. *Иванов*

